

Số: /SGDDT-VP
V/v kê khai tài sản, thu nhập

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng, ban thuộc sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, nội dung cụ thể như sau:

1. Tiếp tục triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh.

2. Triển khai, thực hiện Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh.

a. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (trong đợt này chỉ thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu).

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu tại đơn vị.

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định tại điểm 1, khoản 1 Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh; ban hành quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quyết định phê duyệt.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

b. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập theo biểu mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo mẫu và gửi bản kê khai cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai. Người kê khai lập 03 bản kê khai và gửi cho cơ quan quản lý người có nghĩa vụ khai (01 bản giao cho Thanh tra tỉnh - Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; 02 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan quản lý cấp trên, của cơ quan, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai).

c. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập; Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Công văn số 646/UBND-

NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh.

d. Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập sau khi hoàn thành.

đ. Thời gian thực hiện

- Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện; lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; ban hành quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu hoàn thành chậm nhất ngày 10/3/2021.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu hoàn thành và nộp trực tiếp hồ sơ (kế hoạch thực hiện; quyết định phê duyệt kèm danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; kế hoạch thực hiện công khai bản kê khai) về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 25/3/2021.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu tại đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) chậm nhất ngày 10/4/2021.

3. Đối với cán bộ, công chức các phòng, ban thuộc Sở nộp trực tiếp bản kê khai tài sản, thu nhập về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/3/2021 (các phòng, ban thuộc Sở cử đại diện thu, nhận, tập hợp bản kê khai tài sản thu nhập của cá nhân trong đơn vị theo đúng mẫu, số lượng quy định trước khi nộp cho Văn phòng).

4. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm, chỉ đạo thực hiện

- Việc kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị; hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; xác định người phải kê khai tài sản, thu nhập (lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm) cho đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo đúng quy định.

- Phân công bộ phận phụ trách, người nhận bản kê khai tài sản thu nhập (Người của đơn vị quản lý người có nghĩa vụ kê khai khi tiếp nhận bản kê khai phải kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai. Sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày tháng năm giao, nhận bản kê khai theo quy định).

- Lập đầy đủ thành phần hồ sơ lưu trữ tại đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo đúng thời hạn quy định.

5. Hủy bỏ Công văn số 350/SGDDĐT-VP ngày 05/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng, ban thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện nội dung trên. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị liên hệ qua số điện thoại: 02713.870.163 để được giải đáp.

(Gửi kèm Công này là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Thanh tra tỉnh (để b/cáo);
- Ban Giám đốc Sở (để b/cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để t/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP03b.

GIÁM ĐỐC